KAMU EMEKÇİLERİ VE EMEKLİLERİ HAK VE DAYANIŞMA DERNEĞİ

KAMU EMEK-DER

GÜNCEL ŞUBELİ KURULUŞ TÜZÜĞÜ

Merkez: İzmir

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat esas alınarak hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM - AD, MERKEZ, NİTELİK, AMAÇ VE FAALİYETLER

MADDE 1 - DERNEĞİN ADI VE KISA ADI

Derneğin adı “Kamu Emekçileri ve Emeklileri Hak ve Dayanışma Derneği”dir. Derneğin kısa adı “KAMU EMEK-DER”dir. Dernek, resmî ve özel yazışmalarında, yayınlarında, etkinliklerinde ve tanıtım materyallerinde kısa adını kullanabilir.

Derneğin amblemi; dairesel formda, lacivert, kırmızı ve beyaz renklerden oluşan; dış çevresinde lacivert ve kırmızı çizgiler, üst bölümünde “KAMU EMEKÇİLERİ VE EMEKLİLERİ” ibaresi, orta bölümünde kamu emekçilerini ve emeklileri simgeleyen doktor, öğretmen ve emekli olmak üzere üç insan figürü ile bu figürlerin önünde yer alan lacivert kurdele üzerinde “KAMU EMEK-DER” ibaresi, yan bölümlerinde kırmızı dal motifleri, alt bölümünde lacivert ve kırmızı renkli tokalaşma figürü ve “HAK VE DAYANIŞMA DERNEĞİ” ibaresi bulunan amblemdir. Amblemin örneği bu tüzüğün kapak sayfasında gösterilmiştir. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmaksızın dernek dışındaki kişi veya kuruluşlarca kullanılamaz. Amblemin kullanım esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

MADDE 2 - DERNEĞİN MERKEZİ VE FAALİYET ALANI

Derneğin merkezi İzmir’dir.

Dernek; sosyal, ekonomik, kültürel, demokratik, hukuki, eğitim ve dayanışma alanlarında Türkiye genelinde faaliyet gösterir. Dernek, gerekli görülen yerlerde bu tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yurt içinde şube ve temsilcilik açabilir. Amaçlarıyla uyumlu olmak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında iş birliği ve ortak çalışmalar yürütebilir.

MADDE 3 - TEMEL İLKELER, EŞİTLİK, ÖZGÜRLÜKLER VE KURUMSAL BAĞIMSIZLIK

KAMU EMEK-DER; Türkiye Cumhuriyeti’nin demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliğini, Atatürk ilke ve devrimlerini, hukukun üstünlüğünü, insan haklarını, sosyal adaleti, emeğin saygınlığını, dayanışmayı, liyakati, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel değer kabul eder.

Dernek; düşünce, ifade, örgütlenme, basın, toplantı ve barışçıl gösteri özgürlüklerinin demokratik toplumun temel unsurları olduğunu kabul eder; hak arama yollarının hukuka uygun, barışçıl ve demokratik yöntemlerle kullanılmasını savunur. Emeği insan yaşamının temel değerlerinden biri olarak görür ve çalışanlar ile emeklilerin emeklerinin karşılığının korunmasını sosyal devlet ilkesinin gereği sayar.

Dernek içinde cinsiyet, ırk, renk, dil, etnik köken, inanç veya inançsızlık, mezhep, felsefi görüş, siyasi düşünce, engellilik, yaş, sosyal veya ekonomik durum yahut benzeri sebeplerle ayrımcılık yapılamaz. Kadın ve erkeklerin karar mekanizmalarına eşit ve etkin katılımı teşvik edilir; şiddet, taciz, sistematik psikolojik baskı ve yıldırma, nefret söylemi ve ayrımcı davranışlara karşı sıfır tolerans esastır.

KAMU EMEK-DER; hiçbir siyasi partinin, sendikanın, kamu kurumunun, ticari kuruluşun veya başka bir yapının organı ya da bağlı kuruluşu değildir. Dernek, kararlarını kendi yetkili organları aracılığıyla bağımsız biçimde alır ve kurumsal bağımsızlığını her koşulda korur. Amaçları doğrultusunda iktidar veya muhalefet ayrımı yapmaksızın siyasi partiler, sendikalar, meslek kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla görüşebilir ve ortak çalışmalar yapabilir. Yöneticiler kişisel siyasi görüşlerini dernek tüzel kişiliğinin görüşü olarak sunamaz.

MADDE 4 - DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı; kamu çalışanlarının, kamu kurum ve kuruluşlarından emekli olanların ve bunların ailelerinin ekonomik, sosyal, kültürel, hukuki ve demokratik hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi; insan onuruna yaraşır çalışma ve emeklilik koşullarının oluşturulmasına katkı sağlanması; yaşam standartlarının yükseltilmesi; sosyal devlet ilkesinin güçlendirilmesi; emek, hukuk, demokrasi ve sosyal adalet temelinde dayanışmanın geliştirilmesidir.

Dernek; insanca ücret ve emekli aylığı, adil ve sürdürülebilir sosyal güvenlik sistemi, liyakat, çalışma hakkı, örgütlenme özgürlüğü, sosyal haklar, eşit yurttaşlık, sosyal dayanışma ve toplumsal refahın geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütür.

MADDE 5 - ÇALIŞMA KONULARI VE FAALİYET BİÇİMLERİ

1. Kamu çalışanlarının ve emeklilerin ücret, aylık, özlük, sosyal güvenlik ve sosyal haklarına ilişkin araştırma, rapor ve öneriler hazırlamak.
2. Emeklilik sistemi, intibak, aylık bağlama yöntemleri, ikramiye, sosyal yardım, sağlık, bakım, barınma, ulaşım, gıda ve enerjiye erişim konularında çalışmalar yapmak.
3. Kamu çalışma yaşamında liyakat, eşitlik, iş güvencesi, iş sağlığı ve güvenliği ile iş yerinde psikolojik baskı, yıldırma ve kötü muameleyle mücadeleyi desteklemek; mesleki gelişimi ve insan onuruna yakışır çalışma koşullarını güçlendirmek.
4. Üyelere hukuki ve sosyal güvenlik konularında bilgilendirme, yönlendirme ve imkânlar ölçüsünde destek sağlamak; uzmanlık komisyonları kurmak.
5. Panel, konferans, seminer, çalıştay, forum, eğitim, kültür-sanat ve sosyal dayanışma etkinlikleri düzenlemek.
6. Kitap, dergi, bülten, rapor, araştırma, dijital yayın ve diğer süreli veya süresiz yayınları mevzuata uygun biçimde hazırlamak ve yayımlamak.
7. Kamu kurumlarına, TBMM'ye, siyasi partilere, yerel yönetimlere ve ilgili kuruluşlara görüş, rapor, öneri, kanun veya mevzuat değişikliği taslakları sunmak.
8. Sendikalar, meslek kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve amaçlarıyla uyumlu ulusal veya uluslararası kuruluşlarla mevzuata uygun iş birliği yapmak.
9. Üyeler arasında sosyal, kültürel ve ekonomik dayanışmayı geliştirecek projeler, yardımlaşma faaliyetleri ve dayanışma ağları oluşturmak.
10. Kadınların, gençlerin, yaşlıların ve engellilerin sosyal yaşama katılımını destekleyen çalışmalar yürütmek.
11. Dernek amacıyla ilgili istatistik, veri, kamuoyu araştırması ve bilimsel çalışma yapmak veya yaptırmak.
12. Mevzuata uygun olmak kaydıyla platformlar oluşturmak veya bunlara katılmak; federasyon kurmak, kurulu bir federasyona katılmak veya federasyondan ayrılmak.
13. Yardım toplama faaliyetlerini yalnızca ilgili mevzuata ve gerekli izin/usullere uygun olarak yürütmek.
14. Derneğin amacını gerçekleştirmek için mevzuatın izin verdiği diğer çalışmaları yapmak.

MADDE 6 - FAALİYETLERDE HUKUKA UYGUNLUK VE ŞİDDETSİZLİK

Dernek bütün faaliyetlerini hukuk devleti, demokratik katılım, barışçıl hak arama ve şiddetsizlik ilkelerine uygun yürütür. Dernek adı ve olanakları suç teşkil eden, şiddeti teşvik eden, ayrımcı veya kişisel çıkar sağlamaya yönelik faaliyetlerde kullanılamaz.

İKİNCİ BÖLÜM - ÜYELİK

MADDE 7 - ÜYE OLMA ŞARTLARI

18 yaşını doldurmuş, fiil ehliyetine sahip Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından; herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda halen çalışan, herhangi bir kamu kurum veya kuruluşundan emekli olmuş, kamu kurum veya kuruluşlarında daha önce çalışmış ya da eşi, anne veya babası, çocuğu, kardeşi veya aile bağı bulunan yakınlarından herhangi biri kamu çalışanı veya kamu emeklisi olan herkes, derneğin amaç ve ilkelerini kabul etmesi şartıyla KAMU EMEK-DER'e üye olabilir.

Üyelik bakımından kişinin kendisinin kamu çalışanı veya emeklisi olması zorunlu değildir; ailesinde herhangi bir kamu çalışanı veya kamu emeklisi bulunması üyelik için yeterlidir. Türk Silahlı Kuvvetleri ve kolluk kuvvetleri mensupları ile kamu görevlileri ve diğer kişiler hakkında özel kanunlardan doğan üyelik veya organlarda görev alma kısıtlamaları saklıdır.

MADDE 8 - ÜYELİK BAŞVURUSU VE KABUL

Üyelik başvurusu yazılı olarak veya mevzuatın izin verdiği elektronik yöntemlerle yapılır. Başvuruda üyelik şartlarını gösteren bilgi ve belgeler istenebilir. Yönetim Kurulu başvuruyu en geç otuz gün içinde karara bağlar

ve sonucu başvuru sahibine yazılı veya elektronik olarak bildirir. Kabul edilen üye, mevzuata uygun şekilde üye kayıtlarına işlenir.

Üyelik başvurusunun reddi hâlinde gerekçe başvuru sahibine bildirilir. Ret kararına karşı, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde Yönetim Kuruluna bir defaya mahsus yeniden değerlendirme başvurusu yapılabilir.

MADDE 9 - ÜYELERİN EŞİTLİĞİ VE HAKLARI

Tüm üyeler eşit haklara sahiptir. Her üye; tüzükte öngörülen şartlarla seçme ve seçilme, genel kurula katılma, oy kullanma, öneride bulunma, dernek faaliyetleri hakkında bilgi edinme, komisyon ve çalışma gruplarında görev alma ve derneğin imkânlarından eşitlik ilkesi çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanır.

MADDE 10 - ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üyeler; tüzüğe, genel kurul kararlarına, derneğin etik ilkelerine ve hukuka uygun davranmak; aidat yükümlülüğünü yerine getirmek; dernek malvarlığını ve itibarını korumak; dernek adına yetkisiz taahhütte bulunmamak ve kişisel çıkarlarını dernek çıkarlarının önüne koymamakla yükümlüdür.

MADDE 11 - ÜYELİKTEN AYRILMA

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Üye, yazılı veya mevzuatın izin verdiği elektronik bildirimle dilediği zaman üyelikten ayrılabilir. Ayrılma, bildirimin derneğe ulaştığı tarihte hüküm doğurur. Üyenin ayrıldığı tarihe kadar doğmuş mali yükümlülükleri saklıdır.

MADDE 12 - ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE ÇIKARMA NEDENLERİ

Üyelik; ölüm, fiil ehliyetinin sürekli kaybı, üyelik şartlarının sonradan ortadan kalkması, istifa veya çıkarma kararıyla sona erer.

Derneğin amaç ve ilkelerine ağır veya sürekli aykırı davranmak; dernek malvarlığına kasten zarar vermek; dernek adına yetkisiz işlem veya taahhütte bulunmak; dernek içinde şiddet, tehdit, taciz, hakaret, sistematik psikolojik baskı ve yıldırma veya ayrımcılık yapmak; derneğin adını, unvanını veya imkânlarını kişisel, siyasi veya ticari çıkar amacıyla kullanmak; kesinleşmiş genel kurul kararlarına sürekli biçimde aykırı hareket etmek üyelikten çıkarma sebebidir.

MADDE 13 - ÜYELİKTEN ÇIKARMA USULÜ, SAVUNMA VE İTİRAZ

Üyelikten çıkarma sebebi oluşturabilecek bir durum ortaya çıktığında Yönetim Kurulu gerekli incelemeyi yapar veya yaptırır. Hakkında işlem yapılan üyeye isnat edilen fiiller açıkça bildirilir ve savunma hakkı tanınır.

Üyeye en az on beş gün savunma süresi verilir. Savunma alınmadan veya verilen süre dolmadan üyelikten çıkarma kararı verilemez. Yönetim Kurulunun üyelikten çıkarma kararı gerekçeli olarak alınır ve üyeye yazılı veya elektronik olarak bildirilir.

Üye, üyelikten çıkarma kararına karşı bildirimden itibaren otuz gün içinde ilk genel kurula sunulmak üzere yazılı itirazda bulunabilir. Genel Kurulun kararı kesindir; kanundan doğan yargı yolları saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - DERNEK ORGANLARI VE GENEL KURUL

MADDE 14 - DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin zorunlu organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruludur. Dernek ayrıca Yönetim Kurulu kararıyla danışma, hukuk, sosyal güvenlik, ekonomi, örgütlenme, eğitim, kadın, gençlik, emekliler, kamu çalışanları, basın-iletişim ve benzeri komisyon veya çalışma kurulları oluşturabilir. Bu kurul ve komisyonlar zorunlu organların görev ve yetkilerini devralamaz.

MADDE 15 - GENEL KURULUN OLUŞUMU

Genel Kurul, derneğin en yüksek karar organıdır. Derneğin şubesinin bulunmaması hâlinde Genel Kurul, derneğe kayıtlı ve genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin tamamından oluşur. Şube sayısının üçe kadar olması hâlinde Genel Kurul, Genel Merkez ve şubelerde kayıtlı üyelerin doğrudan katılımıyla oluşur. Şube

sayısının üçten fazla olması hâlinde ise Genel Merkezde kayıtlı üyelerin üyelik kayıtları şubelere aktarılır ve Genel Kurul, şube genel kurullarında bu tüzükte belirlenen esaslara göre seçilen delegelerden oluşur.

Delegelik sistemine geçilmesi, üyelerin bilgi alma, aday olma, dilek ve öneri sunma haklarını ortadan kaldırmaz. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, delegeli sistem yürürlükteyken seçilmiş delegeler tarafından kullanılır.

MADDE 16 - OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağan Genel Kurul üç yılda bir, Aralık ayı içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, saat ve yerde yapılır. Şube genel kurulları, merkez olağan genel kurulundan en az iki ay önce tamamlanır.

Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin veya delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunca otuz gün içinde toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulunun çağrıyı yapmaması hâlinde kanuni yollar saklıdır.

MADDE 17 - GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

Yönetim Kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan üye veya delegelerin listesini düzenler. Katılımcılar; toplantı günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle en az on beş gün önceden, mevzuatta izin verilen ilan, internet sitesi, yazılı bildirim, elektronik posta, kısa mesaj veya benzeri yöntemlerden biriyle toplantıya çağrılır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri aynı çağrıda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

MADDE 18 - TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul, Yönetim Kurulunun kararıyla dernek merkezinin bulunduğu ilde veya faaliyet ve ulaşılabilirlik gerekleri gözetilerek Türkiye sınırları içinde başka bir yerde yapılabilir.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunanların salt çoğunluğunun; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 19 - GENEL KURULUN YÜRÜTÜLMESİ, GÜNDEM VE OYLAMA

Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurul, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeteri kadar yazman seçer. Toplantının yönetimi ve güvenliği divan başkanına aittir.

Genel Kurulda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Toplantıda hazır bulunanların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim ve Denetim Kurulu seçimleri gizli oy, açık sayım esasına göre yapılır. Diğer kararlar açık oylamayla alınır; ancak hazır bulunanların en az onda birinin talebi ve Genel Kurulun kabulüyle gizli oylama yapılabilir. Vekâleten oy kullanılamaz.

MADDE 20 - GENEL KURUL KARAR YETER SAYISI

Genel Kurul kararları, bu tüzükte veya kanunda daha ağır bir nisap öngörülmedikçe toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde öneri reddedilmiş sayılır.

MADDE 21 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Dernek organlarını seçmek ve gerektiğinde görevden almak.
2. Tüzüğü değiştirmek.
3. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek; Yönetim Kurulunu ibra etmek veya etmemek.
4. Bütçe ve çalışma programını görüşmek ve karara bağlamak.
5. Üyelik aidatının belirlenmesine ilişkin esasları kararlaştırmak.
6. Taşınmazların satın alınması, satılması veya ayni hak tesis edilmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

7. Şube açılması veya kapatılmasına ilişkin genel esasları belirlemek ve gerekli kararları almak.
8. Federasyon kurma, kurulu bir federasyona katılma veya federasyondan ayrılma kararı almak.
9. Derneğin amaçları doğrultusunda vakıf kurulmasına karar vermek.
10. Gerekli görülen hâllerde borçlanmaya ilişkin ilave esas ve sınırları belirlemek.
11. Derneğin feshine ve tasfiye esaslarına karar vermek.
12. Mevzuat ve tüzükle Genel Kurula verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM - YÖNETİM, TEMSİL VE DENETİM

MADDE 22 - YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE SEÇİMİ

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca üç yıl için seçilen dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından Genel Başkan, Genel Başkan Vekili, Genel Sekreter, Genel Sayman ve beş Genel Başkan Yardımcısı seçerek görev bölümü yapar.

Unvan ve görev dağılımı, Yönetim Kurulu üyelerinin eşit oy hakkını ortadan kaldırmaz. Yönetim Kurulu, ihtiyaç hâlinde sorumluluk alanlarını kendi kararıyla yeniden düzenleyebilir.

MADDE 23 - YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR USULÜ

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Toplantı çağrısı Genel Başkan, yokluğunda Genel Başkan Vekili tarafından yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği hâlinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür; eşitliğin devamı hâlinde öneri reddedilmiş sayılır.

Gerekli teknik ve hukuki şartların sağlanması hâlinde Yönetim Kurulu toplantıları elektronik ortamda veya hibrit yöntemle yapılabilir; alınan kararlar karar defterine mevzuata uygun şekilde işlenir.

MADDE 24 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Derneği yönetmek, temsil etmek ve Genel Kurul kararlarını uygulamak.
2. Yıllık çalışma programı, bütçe taslağı, faaliyet raporu ve mali raporları hazırlamak.
3. Üyelik başvurularını karara bağlamak ve üyelik kayıtlarını yürütmek.
4. Dernek gelirlerini tahsil etmek, giderleri yapmak ve malvarlığını korumak.
5. Dernek adına sözleşme yapmak, personel veya hizmet alımı gerçekleştirmek ve gerekli vekâletleri vermek.
6. Genel Kurul kararları çerçevesinde şube açılması işlemlerini yürütmek; temsilcilik açmak ve temsilci atamak.
7. Komisyon, kurul, çalışma grubu ve proje ekipleri oluşturmak.
8. Mevzuat gereği yapılması gereken bildirim, beyanname ve kayıt işlemlerini süresinde yerine getirmek.
9. Şubelerin idari ve mali işlemlerini tüzüğe uygunluk yönünden izlemek ve gerektiğinde denetlemek.
10. Derneğin amaçları doğrultusunda kamu kurumları, siyasi partiler, sendikalar ve diğer kuruluşlarla görüşme ve iş birliği yapmak.
11. Genel Kurulun yetkisinde olmayan ve mevzuatla yasaklanmamış her türlü idari ve mali kararı almak.

MADDE 25 - GENEL BAŞKANIN GÖREVİ VE YETKİ SINIRLARI

Genel Başkan derneğin tüzel kişiliğini temsil eder, Yönetim Kuruluna başkanlık eder, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını gözetir ve dernek adına kurumsal görüşmeleri yürütür.

Genel Başkan; Genel Kurulun veya Yönetim Kurulunun yetkisinde bulunan kararları tek başına alamaz, dernek adına Yönetim Kurulu kararı olmaksızın borç altına giremez, taşınmaz alım-satımı yapamaz, üyelikten çıkarma kararı veremez veya derneğin temel politika ve bütçesini değiştiremez. Başkanlık makamı, kişisel siyasi veya ticari faaliyetlerin yürütülmesi için kullanılamaz.

MADDE 26 - TEMSİL, İMZA VE HARCAMA YETKİSİ

Derneğin temsil yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu bu yetkiyi Genel Başkana, Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına ya da belirli bir işlem için üçüncü bir kişiye devredebilir.

Bankacılık işlemleri, sözleşmeler ve mali yükümlülük doğuran işlemlerde kural olarak Genel Başkan veya Genel Başkan Vekili ile Genel Sayman veya Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği bir başka üyenin müşterek imzası aranır. Yönetim Kurulu, işlem türü ve tutarına göre yazılı imza ve harcama limitleri belirleyebilir.

MADDE 27 - YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNİN BOŞALMASI

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa, ölüm, üyeliğin sona ermesi veya sürekli görev yapamayacak hâle gelme nedeniyle boşalma olması hâlinde, seçimde alınan oy sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır. Yedeklerin göreve çağrılmasına rağmen Yönetim Kurulu üye sayısının üye tam sayısının yarısının altına düşmesi hâlinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Genel Kurul, ilgili mevzuat ve tüzük hükümleri çerçevesinde Yönetim veya Denetim Kurulu üyelerini haklı sebeple görevden alabilir.

MADDE 28 - DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu, Genel Kurulca üç yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında bir başkan seçer.

Denetim Kurulu; derneğin tüzükte gösterilen amaç doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun tutulup tutulmadığını, gelir ve gider işlemlerini, malvarlığını ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını denetler. Denetim Kurulu gerekli gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi isteme ve inceleme yetkisine sahiptir.

MADDE 29 - İÇ DENETİM VE DENETİM RAPORU

Dernekte iç denetim esastır. Denetim Kurulu en az yılda bir kez kapsamlı iç denetim yapar ve sonuçlarını yazılı rapor hâlinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu gerektiğinde ayrıca iç denetim yapabilir veya bağımsız denetim hizmeti alabilir. Bağımsız denetim yaptırılması Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim sırasında tespit edilen mevzuata, tüzüğe veya mali disipline aykırılıklar Yönetim Kuruluna bildirilir. Acil ve ağır nitelikte bir aykırılık görülmesi hâlinde Denetim Kurulu olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapılmasını isteyebilir.

MADDE 30 - DANIŞMA VE UZMANLIK KURULLARI

Yönetim Kurulu; eski yöneticiler, akademisyenler, hukukçular, ekonomistler, sosyal güvenlik uzmanları, sendikacılar, sivil toplum temsilcileri ve ilgili alanlarda uzman kişilerden Danışma Kurulu veya uzmanlık kurulları oluşturabilir. Bu kurulların kararları tavsiye niteliğindedir ve dernek adına bağlayıcı işlem tesis edemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM - ŞUBELER, TEMSİLCİLİKLER VE DELEGELİK

MADDE 31 - ŞUBE AÇILMASI

Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliğinde öngörülen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri şube açılacak yerin mülkî idare amirliğine verir. Şubeler tüzel kişiliği olmayan dernek iç örgütleridir ve derneğin amaçlarına, tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun faaliyet göstermekle yükümlüdür.

MADDE 32 - ŞUBE ORGANLARI

Şubenin organları Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kuruludur. Şube Yönetim Kurulu yedi asıl ve yedi yedek üyeden; Şube Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Bu organlar Şube Genel Kurulunca üç yıl için seçilir. Şube organlarının görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerde de uygulanır.

MADDE 33 - ŞUBE GENEL KURULU

Şube Genel Kurulu, şubeye kayıtlı üyelerden oluşur. Şube olağan genel kurulları üç yılda bir yapılır ve Genel Merkez olağan Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce tamamlanır. Çağrı, toplantı, oy kullanma, karar alma ve gündem usullerinde bu tüzüğün Genel Kurula ilişkin hükümleri kıyasen uygulanır. Şubeler,

genel kurul sonuç bildirimini mevzuatta öngörülen süre içinde ilgili mülkî idare amirliğine bildirir ve bir örneğini Genel Merkeze gönderir.

Şube Genel Kurulu; Şube Yönetim ve Denetim Kurullarını seçer, şube faaliyet ve mali raporlarını görüşür, gerektiğinde Genel Merkez Genel Kurulunda şubeyi temsil edecek delegeleri seçer ve şube düzeyindeki çalışma programını karara bağlar.

MADDE 34 - ŞUBE YÖNETİM VE DENETİM KURULLARI

Şube Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi arasında Şube Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve üç üye şeklinde görev bölümü yapar. Şube Yönetim Kurulu, derneğin amaçları ve bu tüzük doğrultusunda şube faaliyetlerini yürütür; Genel Merkez Yönetim Kurulunun mevzuata ve tüzüğe uygun kararlarına uyar.

Şube Denetim Kurulu; şubenin faaliyetlerini, defter, hesap ve kayıtlarını mevzuata ve tüzüğe uygunluk yönünden en geç yılda bir denetler; denetim sonucunu rapor hâlinde Şube Yönetim Kuruluna, Şube Genel Kuruluna ve Genel Merkez Denetim Kuruluna sunar.

MADDE 35 - GENEL MERKEZ - ŞUBE İLİŞKİSİ VE YETKİ SINIRLARI

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan; derneğin amaç ve hizmet konuları doğrultusunda faaliyet göstermekle görevli ve yetkili dernek iç örgütleridir. Şubeler, kendi işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından mevzuat ve tüzük çerçevesinde sorumludur. Şubeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yazılı izni olmaksızın taşınmaz edinemez, dernek adına uzun vadeli borçlanamaz, başka bir tüzel kişilikle ortaklık kuramaz veya sürekli mali yükümlülük doğuran sözleşme yapamaz.

Şubeler, kendi faaliyet alanlarındaki olağan giderlerini kendilerine tahsis edilen veya mevzuata uygun olarak elde edilen gelirler çerçevesinde karşılar. Genel Merkez, mali birlik, şeffaflık ve mevzuata uygunluk amacıyla şubelerden dönemsel faaliyet ve mali rapor ile belge isteyebilir ve şubeleri denetleyebilir.

MADDE 36 - MERKEZ GENEL KURULUNDA DELEGELİK SİSTEMİ

Şube sayısının üçe kadar olması hâlinde Genel Merkez Genel Kuruluna Genel Merkez ve şubelerde kayıtlı üyeler doğrudan katılır. Şube sayısının üçten fazla olması hâlinde Genel Merkezde kayıtlı üyelerin üyelik kayıtları şubelere aktarılır ve Genel Merkez Genel Kurulu delegelerden oluşur. Her şube, kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1) delege; arta kalan üye sayısı ondan (10) fazla ise bu üyeler için ayrıca bir (1) delege seçer.

Delegeler Şube Genel Kurullarında seçilir. Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kuruluna katılabilir; ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece delegeli sistemde oy kullanamazlar. Şubelerin Yönetim veya Denetim Kurullarında görevli bulunanlar, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

Genel Merkez Genel Kuruluna, en son Şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Delegelerin görevi, yeni delegeler seçilinceye kadar devam eder.

MADDE 37 - TEMSİLCİLİKLER

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından ilgili yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilciliklerin tüzel kişiliği ve organları yoktur; Genel Kurulda temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamaz. Temsilcilikler, Yönetim Kurulunun yazılı yetkisi bulunmadıkça dernek adına gelir tahsil edemez ve mali taahhütte bulunamaz.

MADDE 38 - ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLERİN KAPATILMASI

Şubeler; Şube Genel Kurulunun teklifi üzerine veya faaliyetlerini sürdürememesi, tüzüğe ağır aykırılık ya da zorunlu organların oluşturulamaması gibi haklı nedenlerle Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla kapatılabilir. Kapatma ve tasfiye işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülür.

Temsilcilikler Yönetim Kurulu kararıyla açılır ve kapatılır. Kapatılan şube veya temsilciliğe ait malvarlığı, kayıt ve belgeler Genel Merkeze devredilir.

ALTINCI BÖLÜM - MALİ HÜKÜMLER, ŞEFFAFLIK VE BORÇLANMA

MADDE 39 - DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

1. Üye aidatları.
2. Gerçek ve tüzel kişilerce mevzuata uygun olarak yapılan bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından düzenlenen eğitim, etkinlik, yayın, kermes, gezi, kültür ve benzeri faaliyetlerden elde edilen gelirler.
4. Dernek malvarlığından elde edilen gelirler.
5. Projeler, hibeler ve mevzuata uygun desteklerden elde edilen gelirler.
6. İktisadi işletme kurulması hâlinde bu işletmeden mevzuata uygun şekilde aktarılan gelirler.
7. Diğer mevzuata uygun gelirler.

MADDE 40 - ÜYE AİDATI

Derneğe giriş aidatı alınmaz. Üyelerin ödeyeceği yıllık aidatın tutarı veya hesaplama yöntemi Genel Kurul tarafından belirlenir. Genel Kurul, ekonomik koşullar ve yeniden değerleme oranlarını dikkate alarak belirlediği alt ve üst sınırlar içinde aidatı güncelleme yetkisini Yönetim Kuruluna verebilir.

Aidat borcu bulunan üyeye yazılı veya elektronik bildirim yapılır ve makul ödeme süresi tanınır. Ekonomik veya sosyal güçlük hâlinde Yönetim Kurulu, gerekçeli kararla aidatı erteleyebilir veya taksitlendirebilir.

MADDE 41 - GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri mevzuatta öngörülen belge ve yöntemlerle tahsil edilir. Giderler usulüne uygun harcama belgelerine dayanır. Dernek adına yapılacak ödemelerde mümkün olduğunca banka kanalı kullanılır. Kasa limiti ve avans usulleri Yönetim Kurulunca belirlenir.

Dernek gelir ve giderleri yalnız dernek amaçları için kullanılabilir. Dernek kaynakları hiçbir yönetici, üye veya üçüncü kişinin kişisel çıkarına tahsis edilemez.

MADDE 42 - BORÇLANMA USULÜ

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulu kararıyla borçlanabilir. Borçlanma; kredili mal ve hizmet alımı veya nakit borçlanma şeklinde olabilir. Ancak borçlanma, derneğin gelir kaynaklarıyla karşılanamayacak miktarda veya derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 43 - DEFTER, KAYIT, BELGE VE HESAP DÖNEMİ

Dernekte kural olarak işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinde bilanço esasına geçiş için belirlenen haddi aşması veya Yönetim Kurulunun bu yönde karar alması hâlinde bilanço esasına göre defter tutulur. Ticari işletme kurulması hâlinde işletme için ayrıca ilgili vergi mevzuatına göre defter tutulur.

İşletme hesabı esasında; Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Evrak Kayıt Defteri ve İşletme Hesabı Defteri ile mevzuatın zorunlu kıldığı diğer defterler tutulur. Alındı Belgesi Kayıt Defteri ve Demirbaş Defteri, mevzuatın zorunlu kıldığı hâllerde veya Yönetim Kurulunca gerekli görülmesi durumunda tutulur. Bilanço esasında ise bunlara ek olarak mevzuatta öngörülen Yevmiye Defteri ve Büyük Defter tutulur.

Tutulması zorunlu defterler, mevzuatın öngördüğü şekilde kullanılmaya başlanmadan önce yetkili mercie veya notere tasdik ettirilir. Gelir-gider belgeleri, kararlar, üye kayıtları ve diğer belgeler kanuni süreler boyunca saklanır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Defter, kayıt, tasdik, elektronik kayıt ve belge saklama işlemlerinde güncel mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 44 - MALİ ŞEFFAFLIK, ÇIKAR ÇATIŞMASI VE YÖNETİCİLERİN SORUMLULUĞU

Şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır. Yıllık faaliyet ve gelir-gider özeti üyelerin erişimine sunulur. Yönetim Kurulu üyeleri, kendileri, eşleri veya yakınlarıyla doğrudan mali menfaat ilişkisi bulunan bir işlemin görüşülmesi ve oylanmasına katılamaz; durum karar tutanağına yazılır.

Yönetici ve üyeler, dernek görevleri sırasında öğrendikleri kişisel verileri ve gizli bilgileri hukuka aykırı şekilde kullanamaz veya açıklayamaz. Dernek kaynaklarının kişisel çıkar için kullanılması hâlinde doğan zarar sorumlulara rücu edilir.

MADDE 45 - TAŞINMAZ EDİNME, SATMA VE İKTİSADİ İŞLETME

Dernek, Genel Kurulun Yönetim Kuruluna vereceği yetkiyle amaçları doğrultusunda taşınmaz satın alabilir, satabilir veya taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis edebilir. Bu işlemler mevzuata uygun şekilde bildirilir.

Dernek, amaçlarına gelir sağlamak ve faaliyetlerini desteklemek üzere mevzuata uygun iktisadi işletme kurabilir veya işletebilir. İktisadi işletmenin faaliyetleri derneğin kâr dağıtma yasağını ortadan kaldırmaz; elde edilen kaynaklar dernek amaçları için kullanılır.

YEDİNCİ BÖLÜM - İŞ BİRLİĞİ, TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH VE SON HÜKÜMLER

MADDE 46 - İŞ BİRLİĞİ, PLATFORM VE ÜST KURULUŞLAR

Dernek, amaçlarıyla uyumlu konularda diğer dernek, vakıf, sendika, meslek kuruluşu, kamu kurumu, yerel yönetim ve benzeri kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütebilir; mevzuatın izin verdiği platformlar oluşturabilir veya bunlara katılabilir. Federasyon kurma, kurulu bir federasyona katılma veya federasyondan ayrılma kararı Genel Kurula aittir.

Yurt dışındaki kuruluşlarla yapılacak iş birliklerinde ve yurt dışından yardım alınması veya yurt dışına yardım yapılması hâllerinde ilgili bildirim ve izin yükümlülüklerine uyulur.

MADDE 47 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük, olağan veya olağanüstü Genel Kurul kararıyla değiştirilebilir. Tüzük değişikliğinin görüşüleceği ilk toplantıda genel kurula katılma hakkı bulunanların üçte ikisinin katılımı aranır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak toplantıya katılanların sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğuyla alınır.

MADDE 48 - DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE

Genel Kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararında toplantı ve karar nisapları tüzük değişikliğine ilişkin hükümlerle aynıdır.

Fesih kararı alınması hâlinde Genel Kurulca ayrıca tasfiye kurulu seçilmemişse son Yönetim Kurulu üyeleri Tasfiye Kurulu olarak görev yapar. Tasfiye Kurulu önce derneğin borçlarını öder, alacaklarını tahsil eder ve malvarlığını paraya çevrilmesi gereken ölçüde tasfiye eder. Borçların ödenmesinden sonra kalan para ve malvarlığı, Genel Kurulun belirlediği benzer amaçlı ve kâr amacı gütmeyen bir dernek veya kuruluşa devredilir. Genel Kurul devredilecek kuruluşu belirlememişse ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 49 - İÇ YÖNERGELER, BİLDİRİMLER VE HÜKÜM BULUNMAYAN HÂLLER

Yönetim Kurulu; bu tüzüğe aykırı olmamak ve zorunlu organların yetkilerini sınırlamamak şartıyla üyelik, etik, mali işler, şubeler, temsilcilikler, kurumsal kimlik, veri koruma ve diğer işleyiş alanlarında iç yönerge ve uygulama esasları hazırlayabilir. Genel Kurulun yetkisine giren konularda iç yönergeyle düzenleme yapılamaz.

Dernek ve şubeler; genel kurul sonuçları, tüzük değişiklikleri, organ değişiklikleri, yerleşim yeri değişiklikleri, taşınmaz edinimleri, yurt dışından yardım alma ve mevzuatta bildirime bağlanan diğer hususları, ilgili mevzuatta öngörülen süre ve yöntemlerle yetkili mülkî idare amirliğine bildirir. Dernek beyannamesi, mevzuatta belirlenen süre içinde yetkili organ tarafından onaylanarak ilgili mercie verilir.

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hâllerde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 - GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Derneğin kuruluşundan ilk Genel Kurula kadar görev yapmak üzere aşağıda adı, soyadı ve görev unvanı belirtilen kişiler Geçici Yönetim Kurulunu oluşturur.

Sıra	Adı Soyadı	Görev Unvanı
1	Saner İlbars	Genel Başkan
2	Gürkan Yılmaz	Genel Başkan Vekili
3	Saniye Yaprak	Genel Sekreter
4	Fevzi Koç	Genel Sayman
5	Sevgi İlbars	Genel Başkan Yardımcısı
6	Aysel Kurt	Genel Başkan Yardımcısı
7	Erbil Özyurt	Genel Başkan Yardımcısı

Kisisel bilgiler gizlenmistir.